

Проект
ОСВІТНЬО–ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю ДЗ «Менеджмент»
галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право»

Кваліфікація: бакалавр з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ
протокол № ____ від «____» _____ 2025р.
уведено в дію наказом ректора
№ ____ від «____» _____ 2025р.
Зі змінами і доповненнями, затвердженими
вченою радою університету,
протокол № ____ від «____» _____ 2025р.

Голова вченої ради
_____ **Микола СТУПНІК**

Зміни до освітньо-професійної програми
вводяться в дію з «____» _____ 2025р.
наказом ректора № ____ від «____» _____ 2025р.

Кривий Ріг
2025

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<i>Перший</i>
СТУПІНЬ	<i>Бакалавр</i>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<i>D «Бізнес, адміністрування та право»</i>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<i>D3 «Менеджмент»</i>
КВАЛІФІКАЦІЯ ОСВІТНЯ, ЩО ПРИСВОЮЄТЬСЯ	<i>Бакалавр з менеджменту</i>

ПОГОДЖЕНО:

вченою радою факультету економіки та управління бізнесом
протокол № __ від _____ р.

Голова вченої ради факультету
економіки та управління бізнесом

_____ **Юлія КАШУБІНА**

Завідувач навчально-
методичного відділу

_____ **Світлана ІВАШУРА**

РОЗГЛЯНУТО:

на засіданні кафедри менеджменту і адміністрування
протокол № __ від _____ р.

Завідувач кафедри МіА,
д.е.н., проф.

_____ **Лариса. ВАРАВА**

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності D3 «Менеджмент») у складі:

1. Сергій РТИЩЕВ, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту і адміністрування (гарант, голова робочої групи)

(підпис)

2. Ірина МЕЛЬНІКОВА, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту і адміністрування

(підпис)

3. Ігор АФАНАСЬЄВ, кандидат економічних наук, старший викладач кафедри менеджменту і адміністрування

(підпис)

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D3 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Криворізький національний університет, кафедра менеджменту і адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, бакалавр з менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми становить 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат УД № 04012084 зі спеціальності 073 «Менеджмент», строк дії – до 01.07.2026
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень, НРК – 6 рівень / Бакалавр
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, за результатами ЗНО
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного необхідного перегляду
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.knu.edu.ua/osvitni-prohramy/pershyy-bakalavrs-kyy-riven-vyshhoi-osvity
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців з менеджменту, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою відповідних компетентностей	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність: D3 «Менеджмент»,
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для бакалавра передбачає оволодіння базовими знаннями щодо сучасних методів прийняття управлінських рішень; планування діяльності організації; методів забезпечення конкурентоспроможності організації; ефективних методів мотивації персоналу та управління командою.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі менеджменту. Ключові слова: менеджмент, організація, конкуренція, управління, стратегія, персонал.
Особливості програми	Оволодіння сучасними методами менеджменту й практичними навичками щодо підготовки та прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності бізнес-середовища і досягнення запланованих результатів з урахуванням специфіки і потреб регіонального ринку

	праці. Відповідно до цільових показників, які мають бути забезпечені, ректором університету та деканом факультету економіки та управління бізнесом, при підготовці за ОП ступеня «бакалавр» спеціальності D3 Менеджмент, визначено частку (яка буде збільшуватись за строками досягнення) викладання дисциплін професійної спрямованості англійською мовою. При підготовці здобувачів за ступенем «бакалавр» у ЗВО «КНУ» формування більшості дисциплін навчального плану здійснюється для вивчення складових загального менеджменту, із загостренням уваги на стратегічних аспектах розвитку бізнес-процесів в діяльності сучасних організацій, на розробку стратегій міжнародної інтеграції та зовнішньоекономічної діяльності. Володіння майбутніми менеджерами сучасним інструментарієм щодо удосконалення широкого спектру напрямів управлінської діяльності сучасних організацій дозволить їм приймати ефективні стратегічні рішення, що, в свою чергу, призведе до підвищення конкурентного статусу українських виробників на міжнародних ринках та досягнення сталих ринкових позицій
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр з менеджменту підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади фахівців у сферах операційного менеджменту, продажу та маркетингу, управління бізнес-процесами та персоналом, зокрема: менеджера з адміністративної роботи, менеджера з логістики, менеджера з маркетингу, менеджера з персоналу, менеджера з постачання, менеджера з реклами, менеджера зі збуту, менеджера зі зв'язків з громадськістю, менеджера із зовнішньоекономічної діяльності, фахівця зі стратегічного управління, фахівця з ефективності підприємництва, фахівця-аналітика з дослідження товарного ринку, фахівця з економічних питань.
Подальше навчання	Бакалавр може продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Навчальний процес здійснюється у таких організаційних формах: навчальні заняття (лекції та практичні заняття), самостійна робота студентів, виконання індивідуальних завдань, курсові роботи, переддипломна практика, контрольні заходи. Основними видами навчальних занять, що входять до складу модулів є лекції, практичні, індивідуальні заняття, консультації.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно, зараховано/незараховано) та системою ECTS. Письмові та комбіновані (усно-письмові) екзамени, диференційовані заліки, курсові роботи, презентації, захист розрахункових робіт, звіт з переддипломної виробничої

	практики, кваліфікаційна робота.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1.Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК-2.Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК-3. Здатність до абстрактного, критичного мислення, синтезу, вміння збирати, аналізувати інформацію. ЗК-4.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК-5.Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК-6.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК-7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК-8. Здатність формувати інформаційний простір та використовувати сучасне програмне забезпечення, інформаційні і комунікаційні технології у діяльності організації. ЗК-9.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями та технологіями. ЗК-10.Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК-11.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК-12.Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК-13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК-14. Здатність працювати у міжнародному контексті (середовищі). ЗК-15.Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК-16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК-17. Здатність до безперервного навчання та саморозвитку, самостійної праці, використання системного

	підходу до розроблення та реалізації рішень.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК-1.Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК-2.Здатність аналізувати і розраховувати основні показники розвитку та оцінювати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК-3.Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК-4.Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК-5.Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, СК-6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК-7.Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК-8. Здатність планувати діяльність організації, встановлювати пріоритети та ефективно управляти часом. СК-9. Здатність працювати в команді (в мультикультурних командах) та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК-10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК-11.Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК-12.Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати управлінські рішення, забезпечувати їх правомочність та здійснювати ефективний контроль за їх виконанням. СК-13.Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК-14.Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК-15.Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК-16. Здатність розуміти економічні основи функціонування організації, визначати потреби та напрями раціонального використання ресурсів організації СК-17. Здатність стратегічно мислити, формулювати бізнес-ідеї, управляти інвестиціями та інноваціями, організовувати власну підприємницьку діяльність в умовах ринкових відносин
7 – Програмні результати навчання (ПРН)	
	ПРН-1.З'ясовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН-2.Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН-3.Демонструвати знання теорій, методів і функцій

	менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН-4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН-5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН-6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН-7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН-8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН-9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН-10. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН-11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН-12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН-13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН-14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН-15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН-16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН-17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН-18. Оволодіти навичками професійної комунікації іноземною мовою та методами аналізу стану і пошуку шляхів забезпечення ефективності зовнішньоекономічної діяльності. ПРН-19. Виконувати дослідження тенденцій розвитку галузевих ринків та оптимізовувати процеси просування товарів чи послуг до кінцевих споживачів. ПРН-20. Проводити аналіз та оцінку логістичних зв'язків суб'єктів господарювання та демонструвати навички з їх формування і оптимізації.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією, відповідають чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, мають необхідний стаж педагогічної та досвід практичної роботи, проходять підвищення кваліфікації та стажування (у т.ч. закордонне) не менше, ніж раз у 5 років.

Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та інфраструктура університету в повному обсязі відповідають чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. В освітньому процесі для проведення занять використовується мультимедійне обладнання, для практичних занять – обладнання комп’ютерних і спеціалізованих кабінетів. Заняття студентів за дисциплінами навчального плану проводяться в предметних аудиторіях, закріплених за відповідними кафедрами, які забезпечують навчальний процес.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Освітньо-професійна програма повністю забезпечена НМК з усіх навчальних компонент, наявність яких представлена на Інформаційному порталі КНУ http://knu.edu.ua .
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	У рамках національної кредитної мобільності здобувач вищої освіти має можливість приймати участь у навчальній діяльності вітчизняного ЗВО-партнера на підставі укладення двосторонніх договорів про співробітництво за узгодженими освітніми програмами упродовж визначеного періоду часу з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахування кредитів. Навчання здобувачів здійснюється за кредитнотрансферною системою, обсяг 1 кредиту – 30 год. Порядок організації національної кредитної мобільності регламентується Положенням про академічну мобільність студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників Криворізького національного університету (http://www.knu.edu.ua/storage/files/2/3/45.pdf)
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між КНУ та закладами вищої освіти (ЗВО) зарубіжних країн-партнерів або на підставі партнерських угод про співробітництво. Порядок організації міжнародної кредитної мобільності регламентується Положенням про академічну мобільність студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників Криворізького національного університету (http://www.knu.edu.ua/storage/files/2/3/45.pdf)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	У межах ліцензійного обсягу спеціальності та за умови обов’язкової попередньої мовленнєвої підготовки.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
 2.1. Перелік компонент освітньої програми (ОП)

Таблиця 1

Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (ОП) (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Перелік обов'язкових компонент			
<i>Дисципліни загальної підготовки</i>			
ОК 1	Вища математика	11	екзамен
ОК 2	Іноземна мова	6	залік
ОК 3	Основи офісного програмування	4	залік
ОК 4	Інформаційно-комунікаційні технології у менеджменті	6	екзамен
ОК 5	Історія українського державотворення та культури	3	залік
ОК 6	Ділові комунікації (українська мова за професійним спрямуванням)	3	залік
ОК 7	Фізичне виховання та основи здорового способу життя	3	залік
ОК 8	Філософія та соціологія	5	екзамен
ОК 9	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	залік
ОК 10.	Право	3	залік
ОК 11.	Техніка і технологія гірництва	3	залік
<i>Дисципліни професійної підготовки</i>			
ОК 12	Електронна комерція	3	екзамен
ОК 13	Основи економіки та менеджменту	13	КР, залік
ОК 14	Економічний аналіз діяльності підприємств	3	екзамен
ОК 15	Комплексна КР з дисциплін «Економічний аналіз діяльності підприємств» та «Організація та планування діяльності підприємства»	2	залік
ОК 16	Міжнародні економічні відносини	5	екзамен
ОК 17	Організація та планування діяльності підприємства	5	залік
ОК 18	Економіка і фінанси підприємств	11	екзамен
ОК 19	Комунікативний менеджмент	5	залік
ОК 20	Економіко-математичне моделювання	6	екзамен
ОК 21	Зовнішньоекономічна діяльність	6	екзамен
ОК 22	Маркетинг	6	залік
ОК 23	Маркетинговий менеджмент	6	екзамен
ОК 24	Техніка адміністративної діяльності	4	екзамен
ОК 25	Самоменеджмент	4	екзамен
ОК 26	Управління персоналом	6	екзамен
ОК 27	Інвестиційний менеджмент	3	залік
ОК 28	Логістика	4	залік
ОК 29	Методи прийняття управлінських рішень	3	залік
ОК 30	Стратегія підприємств	8	КР, екзамен
ОК 31	Стратегічний менеджмент	3	залік
ОК 32	Інноваційний менеджмент	6	екзамен
ОК 33	Операційний менеджмент	3	екзамен
ОК 34	Практика виробнича	3	диф. залік
ОК 35	Кваліфікаційна робота	12	публічний захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	

Перелік пропонованих вибірових компонент				
Компоненти освітньої програми			Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ВК 1	ВК 1.1	Сертифікація і стандартизація	6	екзамен
	ВК 1.2	Управління якістю		
	ВК 1.3	Банк вибірових дисциплін		
ВК 2	ВК 2.1	ВК 2.1.1. Ділова іноземна мова (3 семестр)	5	залік
		ВК 2.1.2. Ділова іноземна мова (за професійним спрямуванням) (3 семестр)		
		ВК 2.1.3. Банк вибірових дисциплін		
	ВК 2.2	ВК 2.2.1. Ділова іноземна мова (4 семестр)	3	залік
		ВК 2.2.2. Ділова іноземна мова (за професійним спрямуванням) (4 семестр)		
		ВК 2.2.3. Банк вибірових дисциплін		
	ВК 2.3	ВК 2.3.1. Ділова іноземна мова (5 семестр)	5	залік
		ВК 2.3.2. Ділова іноземна мова (за професійним спрямуванням) (5 семестр)		
		ВК 2.3.3. Банк вибірових дисциплін		
	ВК 2.4	ВК 2.4.1. Ділова іноземна мова (6 семестр)	3	залік
		ВК 2.4.2. Ділова іноземна мова (за професійним спрямуванням) (6 семестр)		
		ВК 2.4.3. Банк вибірових дисциплін		
	ВК 2.5	ВК 2.5.1. Ділова іноземна мова (7 семестр)	4	залік
		ВК 2.5.2. Ділова іноземна мова (за професійним спрямуванням) (7 семестр)		
		ВК 2.5.3. Банк вибірових дисциплін		
	ВК 2.6	ВК 2.6.1. Ділова іноземна мова (8 семестр)	3	екзамен
		ВК 2.6.2. Ділова іноземна мова (за професійним спрямуванням) (8 семестр)		
		ВК 2.6.3. Банк вибірових дисциплін		
ВК 3	ВК 3.1	Логіка	4	залік
	ВК 3.2	Етика та психологія ділових відносин		
	ВК 3.3	Банк вибірових дисциплін		
ВК 4	ВК 4.1	Облік і аудит	6	екзамен
	ВК 4.2	Бухгалтерський облік		
	ВК 4.3	Банк вибірових дисциплін		
ВК 5	ВК 5.1	Державне та регіональне управління	4	залік
	ВК 5.2	Регіональний менеджмент		
	ВК 5.3	Банк вибірових дисциплін		
ВК 6	ВК 6.1	Організація зовнішньоторговельної діяльності	4	залік
	ВК 6.2	Економіка праці		
	ВК 6.3	Банк вибірових дисциплін		
ВК 7	ВК 7.1	Комплексна КР з дисц. «ЗЕД», «ОЗТД»	2	залік
	ВК 7.2	Комплексна КР з дисц. «Економіка праці» та «Виробничий менеджмент підприємств ГМК»		
	ВК 7.3	Банк вибірових дисциплін		
ВК 8	ВК 8.1	Правове регулювання ЗЕД	3	залік
	ВК 8.2	Виробничий менеджмент підприємств ГМК		
	ВК 8.3	Банк вибірових дисциплін		
ВК 9	ВК 9.1	Митна справа	4	екзамен
	ВК 9.2	Основи митної справи		
	ВК 9.3	Банк вибірових дисциплін		
ВК 10	ВК 10.1	Фінансовий менеджмент	4	залік
	ВК 10.2	Банківський менеджмент		
	ВК 10.3	Банк вибірових дисциплін		
Загальний обсяг вибірових компонент:			60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми представлено у вигляді графа (рис.1).

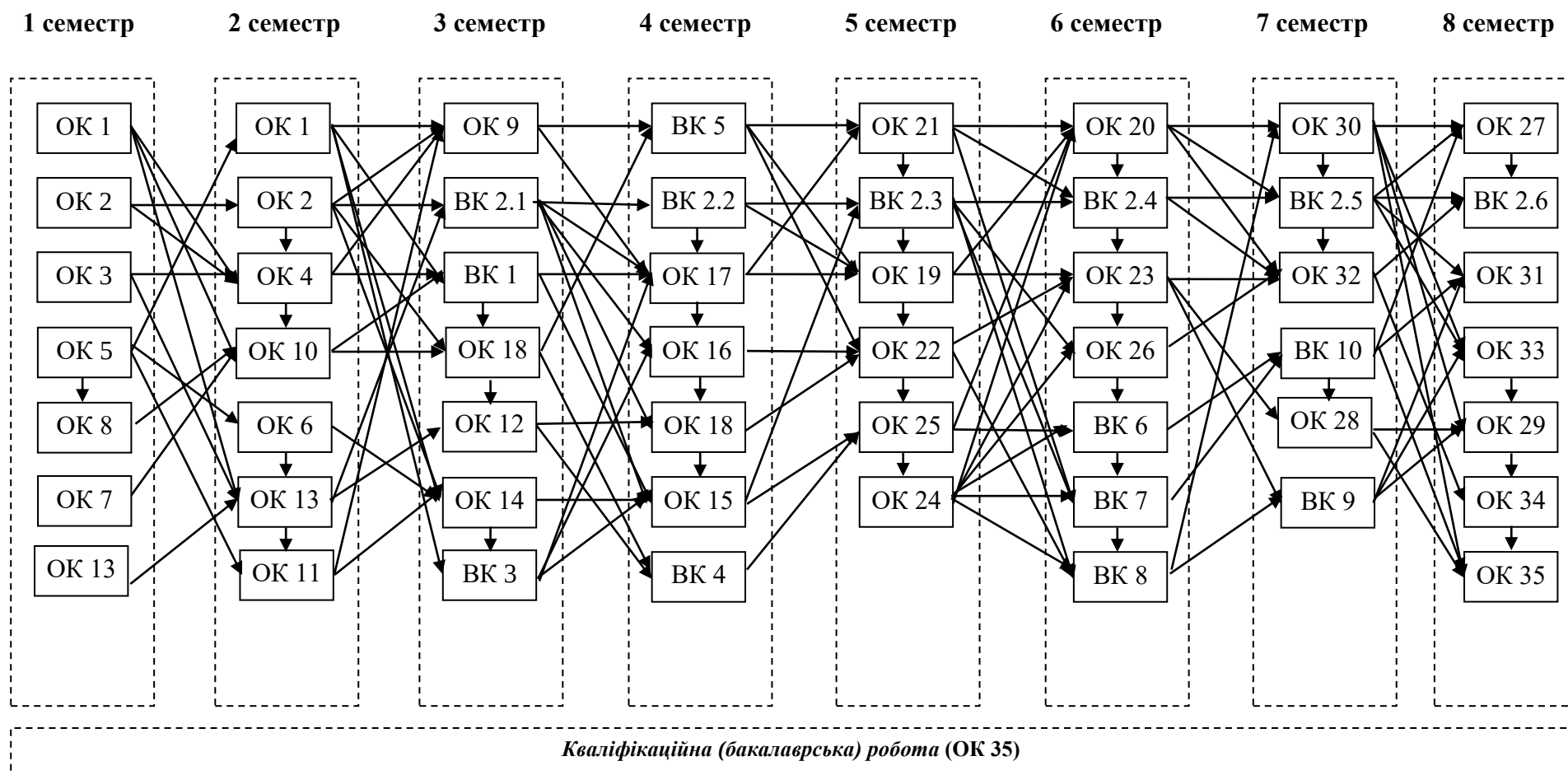


Рис. 1. Опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти щодо встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньо-професійної програми здійснюється атестаційною комісією із зазначеної спеціальності після виконання студентами у повному обсязі навчального плану. Формою атестації передбачено написання та публічний захист кваліфікаційної роботи бакалавра.

Метою атестації є встановлення фактичної відповідності рівня освітньо-професійної підготовки випускників вимогам освітньо-професійної програми цього фаху.

Атестація випускників Освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності D3 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи. Атестація здійснюється комісією з атестації здобувачів вищої освіти, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Процедура публічного захисту (демонстрації) передбачає оприлюднення результатів дослідження в рамках кваліфікаційної бакалаврської роботи на засіданні комісії з атестації здобувачів вищої освіти. Обов'язковою є наявність демонстраційного матеріалу із застосуванням мультимедійних засобів та друкованого роздаткового матеріалу.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється згідно Положення про організацію освітнього процесу в Криворізькому національному університеті (<https://www.knu.edu.ua/storage/files/2/3/117.pdf>).

Атестація завершується видачею документа європейського зразка про присудження освітнього ступеня бакалавр з присвоєнням кваліфікації: бакалавр з менеджменту. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Процедура перевірки на плагіат визначається університетом і є обов'язковою.

4.Матриця відповідності програмних результатів навчання (ПРН) програмним компетентностям

Програмні результати навчання	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17
ПРН 1. З'ясувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+																																	
ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.		+																																
ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.				+	+				+	+										+	+	+							+					
ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.				+							+	+				+		+										+		+				+
ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.																		+		+	+							+						+
ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.								+								+	+		+									+		+			+	
ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.																		+	+	+	+													+

Програмні результати навчання	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	
ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.													+					+	+			+	+	+				+				+	+		
ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.																						+			+				+		+				
ПРН 10. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.											+										+		+									+			
ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.			+					+								+	+											+					+		
ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.															+								+	+						+	+				
ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.						+	+							+														+							
ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.															+															+		+			
ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.													+										+								+	+			

Програмні результати навчання	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17
ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.									+		+						+																	
ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.			+							+				+			+									+								
ПРН 18. Оволодіти навичками професійної комунікації іноземною мовою та методами аналізу стану і пошуку шляхів забезпечення ефективності зовнішньоекономічної діяльності.							+												+															
ПРН 19. Виконувати дослідження тенденцій розвитку галузевих ринків та оптимізовувати процеси просування товарів чи послуг до кінцевих споживачів.													+							+									+					
ПРН 20. Проводити аналіз та оцінку логістичних зв'язків суб'єктів господарювання та демонструвати навички з їх формування і оптимізації.																+					+	+							+					

5. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

Класифікація компетентностей за НРК	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	
Загальні компетентності																																				
ЗК-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.								+		+																										
ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.					+		+		+																											

Класифікація компетентностей за НРК	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35
ЗК-3. Здатність до абстрактного, критичного мислення, синтезу, вміння збирати, аналізувати інформацію.	+													+	+		+								+						+			+	+
ЗК-4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях				+							+					+								+											+
ЗК-5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.													+						+																+
ЗК-6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.					+	+																													+
ЗК-7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.		+																																	+
ЗК-8. Навички використання сучасного програмного забезпечення, інформаційних і комунікаційних технологій.			+	+		+						+							+			+	+												
ЗК-9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями та технологіями.				+				+			+	+													+									+	
ЗК-10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.																		+																+	+
ЗК-11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.								+																		+		+			+	+			+
ЗК-12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).																											+			+	+				+

Класифікація компетентностей за НРК	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	
ЗК-13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.					+			+																												
ЗК-14. Здатність працювати у міжнародному контексті (середовищі).		+														+					+	+														
ЗК-15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).								+																		+										
ЗК-16. Здатність формувати інформаційний простір та використовувати інформаційні технології у діяльності організації				+								+							+																	
ЗК-17. Здатність до безперервного навчання та саморозвитку, самостійної праці, використання системного підходу до розроблення та реалізації рішень	+												+												+	+										
Спеціальні компетентності																																				
СК-1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.															+		+			+										+			+	+	+	
СК-2. Здатність аналізувати і розраховувати основні показники розвитку та оцінювати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу														+	+		+				+								+	+			+	+		

Класифікація компетентностей за НРК	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35
СК-3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.																				+									+	+	+	+		+	
СК-4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.													+						+																+
СК-5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,																													+		+				+
СК-6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.																																			
СК-7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.													+	+									+					+		+					+
СК-8. Здатність планувати діяльність організації, встановлювати пріоритети та ефективно управляти часом.															+		+							+											+
СК-9. Здатність працювати в команді (в мультикультурних командах) та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.															+		+																		

Класифікація компетентностей за НРК	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	
СК-10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.																		+								+									+	
СК-11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.				+		+						+							+						+	+									+	
СК-12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати управлінські рішення, забезпечувати їх правомочність та здійснювати ефективний контроль за їх виконанням.														+	+			+						+				+							+	
СК-13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.										+																										
СК-14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.																						+														
СК-15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.																																				+
СК-16. Здатність розуміти економічні основи функціонування																		+							+											

Програмні результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35
ПРН-8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.				+	+	+		+				+	+		+		+	+	+	+	+		+		+	+	+		+	+	+		+	+	+
ПРН-9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.										+					+		+							+					+		+				+
ПРН-10. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.							+						+						+	+		+		+	+	+	+	+	+			+	+		+
ПРН-11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	+		+	+		+						+	+	+	+		+		+			+	+		+	+			+		+			+	+
ПРН-12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.								+					+									+	+			+	+		+						+
ПРН-13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.		+		+	+	+						+				+			+		+	+			+	+									+
ПРН-14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.								+		+																+									+
ПРН-15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.					+			+														+													+
ПРН-16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	+			+				+			+	+	+												+	+		+			+	+	+	+	+
ПРН-17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	+	+											+	+	+	+	+	+			+	+			+	+					+			+	+
ПРН-18. Оволодіти навичками професійної комунікації іноземною мовою та методами аналізу стану і пошуку шляхів забезпечення ефективності зовнішньоекономічної діяльності.		+													+						+								+	+				+	+
ПРН-19. Виконувати дослідження тенденцій розвитку галузевих ринків та оптимізовувати процеси просування товарів чи послуг до кінцевих споживачів.		+												+	+	+	+	+		+	+	+	+					+	+	+	+	+		+	+
ПРН-20. Проводити аналіз та оцінку логістичних зв'язків суб'єктів господарювання та демонструвати навички з їх формування і оптимізації.			+	+								+	+		+				+	+			+					+	+		+				+

Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Закон України від 01.07.2014 р, № 1556-VII «Про вищу освіту». - [Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>];
2. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту» - [Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>];
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015р. №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-n>];
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 31.10.2023р, № 1134 «Про внесення змін до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» [Режим доступу: <https://osvita.ua/legislation/other/90373/>];
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.06.2020р. №519 Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про Затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-vnesennya-zmin-u-dodatok-do-postanovi-kabinetu-ministriv-ukrayini-vid-23-listopada-2011-r-t250620>];
6. Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК009:2010. - [Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>];
7. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК003:2010 ДК 003:2010 [Режим доступу: <http://www.dk003.com>].

Інші рекомендовані джерела

1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ESG_2015.pdf];
2. International Standard Classification of Education (ISCED 2011): UNESCO Institute for Statistics [Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>];
3. ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013): UNESCO Institute for Statistics [Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf>].